

1. Identification

Position : Technicien en traitement de l'eau
Titulaire :
Organisation : Technimat Sàrl
Date de rédaction : 07.04.2017

2. Structure des rapports

Responsable(s) direct(s) : Responsable technique
Suppléant(s) : Technicien EAU
Suppléance(s) : Technicien EAU

3. Dimensions du poste

Dimension matérielle : ---
Dimension humaine : environ 3 techniciens EAU

4. Raison d'être

- Assumer les travaux d'entretien, de maintenance, de dépannage et d'installation, chez les clients de Technimat Sàrl, dans le domaine du traitement de l'eau.
 - Identifier les besoins de la clientèle.
 - Garantir un travail de qualité ainsi que le bon déroulement des interventions, dans le respect des normes en vigueur et des délais impartis.
-

5. Responsabilités et activités principales

- Assurer la maintenance, l'entretien, la remise à niveau et l'optimisation des installations confiées (en contrat ou hors contrat).
- Planifier, organiser, exécuter et contrôler le travail sur ses chantiers, notamment organiser leur suivi et leur remise en cas d'absence, en collaboration avec le responsable technique.
- Assurer les dépannages.
- Assurer des interventions, des installations et des mises en service liées au traitement de l'eau, à savoir systèmes de désinfection UV, pompes doseuses, électrolyseurs, désinfection mobile, systèmes de régulation, etc.
- Etablir des rapports de travail clairs et précis, permettant une compréhension simple par le client et une facturation rapide.
- Etre à l'écoute de sa clientèle et la conseiller.
- Intervenir chez les clients en respectant les délais.
- Régler d'éventuels litiges avec les clients, en accord avec le responsable technique.
- Veiller et contribuer activement à l'ordre et à la propreté de son véhicule, dans l'atelier et dans les stocks.
- Privilégier toute action en faveur de l'entreprise et concourir au développement de celle-ci, en particulier dans le cadre des décisions prises par la hiérarchie.
- Favoriser et encourager le changement.
- Maintenir une ambiance de travail favorable et un esprit d'équipe.

Date émission/révision	04.01.2016	Attention ! Vérifiez la validité du document; seule la version Intranet est valable	F.XX.XX.XX
Visa contr.-lib. : propriétaire/QES	MC/SB		

Organisation et planification

- Planifier et organiser la réalisation de son travail, en collaboration avec le staff technique.
- Assurer la conformité des installations avec les normes et recommandations en vigueur.
- Assurer la sécurité, en fonction des normes internes et externes.
- Communiquer toute remarque ou proposition d'amélioration à sa hiérarchie.

Contacts clientèle

- Etre attentif aux demandes des clients et transmettre les demandes d'offres au responsable commercial.
- Cerner le potentiel de travail chez les clients et le communiquer au responsable commercial.
- Entretenir de bonnes relations avec les clients actuels et potentiels.
- Porter les vêtements de travail de l'entreprise et avoir une présentation correcte.

Gestion administrative

- Remplir quotidiennement ses listes de timbrage, ses feuilles de temps et ses commandes de service, de manière claire, correcte et précise.
- Retourner le plus rapidement possible ses commandes de service terminées, complétées de manière correcte et précise, avec signature du client.
- Effectuer les sorties de stock (stock et véhicule) de manière précise et suivie.

Financières

- Veiller à l'engagement des dépenses en fonction du budget établi, conformément aux objectifs et en collaboration avec son responsable hiérarchique.

6. Qualité Environnement et Sécurité

Respecter et faire respecter le secret professionnel lié à sa fonction; respecter les procédures et directives comprises dans le Système Management Qualité & Environnement (SMQE) ainsi que le concept de sécurité.

Assurer et concourir au développement de la qualité de toutes les prestations fournies dans son domaine d'activité.

Date émission/révision	04.01.2016	Attention ! Vérifiez la validité du document; seule la version Intranet est	F.XX.XX.XX
Visa contr.-lib. : propriétaire/QES	MC/SB	valable	

7. Compétences

- Formation de base : – Mécanicien-électricien, électricien ou automaticien avec CFC, ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle : – ---
- Connaissances spécifiques : – Intérêt et/ou connaissances dans le domaine de l'eau ou des installations de traitement
– Connaissance des outils informatiques de base
– Connaissance de l'allemand et/ou de l'italien serait un atout
- Aptitudes requises : – Bon sens logique
– Bonne capacité à gérer le stress et la pression du client
– Professionnalisme et autonomie
– Sens des responsabilités et de l'organisation
– Courtoisie et serviabilité
– Intérêt à suivre des cours de perfectionnement
-

8. Approbation

.....
Technicien en traitement de l'eau

.....
Mauro Caputo
Gérant

Date : Date :

Date émission/révision	04.01.2016	Attention ! Vérifiez la validité du document; seule la version Intranet est valable	F.XX.XX.XX
Visa contr.-lib. : propriétaire/QES	MC/SB		